МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ГРЕКО-РИСКОЙ БОРЬБЕ Е.Т. АРТЮХИНА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина
_____В.С. Ивашенцев
Приказ № _____
от «_____» _____20_____г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных обучающихся

МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Учреждения, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

Персональные данные обучающихся – информация, необходимая МБОУ ДОД Ржаксиснкой ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина в связи с

отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и МБОУ ДОД Ржаксиснкой ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина (далее - администрация). Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишённого родительского попечения;

- документ о состоянии здоровья (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина выбранным видом спорта);

- адрес места жительства;

- номера личных телефонов;

- сведения об участии в соревнованиях, конкурсах и т.п.;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве обучающегося;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;

- контактном телефоне родителей (законных представителей) обучающегося.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.5. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить родителей (законных представителей) заранее и получить от них письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Администрация обязана сообщить родителям (законным представителям) обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьего стороны, то обучающийся должен быть уведомлён об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Администрация обязана проинформировать обучающегося и его родителей (законных представителей) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объёма и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения

его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина;

- заместитель директора по УВР;

- работники отдела образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования);

- специалисты Централизованной бухгалтерии;

- тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своих учебных групп);

- врач/медработник ЦРБ.

2.3. Директор МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина осуществляет приём обучающегося и может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Тренер-преподаватель:

- принимает или передает заявления со всеми данными вновь прибывшего обучающегося директору или заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- обрабатывает и отслеживает сведения об участии в соревнованиях, конкурсах и т.п. и вносит их в личную карточку спортсмена;

- передает информацию о результатах соревнований и конкурсов в СМИ.

2.5. Заместитель директора по УВР:

- вносит данные из заявления в алфавитную книгу;

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

- передает информацию о результатах соревнований и конкурсов в СМИ.

2.6. Специалисты Централизованной бухгалтерии имеют право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение ими своих должностных обязанностей по отношению к обучающемуся (налоговый вычет из денежных вознаграждений, предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.7. При передаче персональных данных обучающегося работники МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к обработке и хранению персональных данных обучающихся

3.2. Работники МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или других учреждений (по запросу) только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей).

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки ли электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1**.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родители (законные представители) имеют право на:

- исключение или исправление по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме администрации о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или иные неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося.

4.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

4.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающегося, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

- при поступлении в МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина представлять уполномоченным работникам ДЮСШ достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях);

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10

дней сообщить об этом уполномоченному работнику МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение одного месяца сообщить об этом уполномоченному работнику МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина.

5. Хранение персональных данных обучающихся

5.1. Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных носителях и электронных носителях с ограниченным доступом:

документы, поступающие от родителей (законных представителей);

сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей);

иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и её сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

Директору МБОУ ДОД Ржаксинская ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина В.С. Ивашенцеву

_____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающего по адресу_____

_____

_____

_____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося: _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на официальном сайте МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина, информационных стендах в помещении МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина и СМИ (печать в СМИ достижений ребёнка, трансляция по телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях);
- МБОУ ДОД Ржаксинская ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребёнка в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Цель обработки – формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учёта количества учащихся. Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребёнок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления – обработка персональных данных прекращается. Подтверждаю, что ознакомлен, с «Положением об обработке персональных данных учащихся МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие дано мной _____и действует бессрочно.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме, которое сожжет быть направлено мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

Подпись _____

Приложение 2

Директору МБОУ ДОД Ржаксинская ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина В.С. Ивашенцеву
_____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)
проживающего по адресу_____
_____
_____
_____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____
свидетельство о рождении № _____
выдано (кем и когда)_____
_____.

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона отзываю у МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина ранее данное мной согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего. В случае если согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной МБОУ ДОД Ржаксинской ДЮСШ имени Е.Т. Артюхина согласия на обработку персональных данных. Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Дата _____ Подпись_____