

Представитель работодателя:

Директор МБОУ ДО
«ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина»



О. Удальцов

20 24 г.

Представитель работников:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т.
Артюхина»

Е.И. Куксова

« 13 » февраля 20 24 г.

Утверждён на общем собрании
работников трудового коллектива

13 февраля 2024 г.

Протокол № 2

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа

имени чемпиона мира по греко-римской борьбе

Е.Т. Артюхина»

Ржаксинского муниципального округа

Тамбовской области

на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2027 года

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
№	87-24 от 14.03.2024
с замечаниями	
Министр	

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключён между работодателем – директором муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее – Коллективный договор) и работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина») и заключённым работодателем в лице директора МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» Удальцова Александра Юрьевича (далее – Работодатель) и работниками в лице их представителя – заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» (далее – Завуч).

Коллективный договор распространяется на всех работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина».

1.3. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством.

1.4. Стороны не вправе в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Работодатель и Завуч доводят текст Коллективного договора и изменения к нему до работников в течение одной недели с момента подписания.

1.7. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение срока реорганизации. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 01 января 2024 года. В течение срока действия договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

2. Трудовые отношения

2.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

2.1.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

2.1.2. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключённым в письменной форме в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевым территориальным соглашением, Коллективным договором.

2.1.3. Трудовой договор заключается в письменной форме на основе принципов эффективного контракта. В трудовом договоре с работником конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки.

2.1.4. Трудовой договор с работниками МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» заключается на неопределённый срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения. В случаях, предусмотренных частью первой ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учёта характера предстоящей работы и условий её выполнения.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. При приёме на работу, до подписания трудового договора, при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина», отраслевым, территориальным соглашениями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.2.2. Применять наименования должностей и профессий работников образовательной организации, соответствующие наименованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников образования» и «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих». Требования, содержащиеся в квалификационных характеристиках, являются основой для разработки должностных инструкций конкретного работника в МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина».

2.2.3. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в т. ч., об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.2.4. Обеспечивать своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора. Уведомлять работника о предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

2.2.5. Устанавливать учебную нагрузку педагогических работников на новый учебный год с учётом мнения педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» до окончания учебного года.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

2.3. Работники МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина», включая руководителя и его заместителя, помимо работы, определённой трудовым договором, могут осуществлять в МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору преподавательскую работу без занятия штатной должности в группах, которая не считается совместительством.

2.4. Предоставление преподавательской работы лицам, указанным в п. 2.3, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций и учреждений, осуществляется с учётом мнения педагогических работников организации и только при условии, если работники, для которых МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее, чем на ставку заработной платы.

2.5. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

2.6. Стороны Коллективного договора договорились о том, что дополнительно к основаниям, указанным в ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата имеют работники, совмещающие

работу с обучением в образовательных организациях профессионального образования, независимо от того, за чей счёт они обучаются.

3. Рабочее время и время отдыха

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

3.1. Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2. В МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными для директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, тренеров-преподавателей, заведующего хозяйством, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

3.3. Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ), для других МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» работников устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

3.4. Режим рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 26 июля 2006 г., регистрационный № 8110) при выполнении должностных обязанностей состоит из двух частей:

- нормируемая часть рабочего времени определяется в астрономических часах (учебная нагрузка), регулируется расписанием учебных занятий и календарным учебным графиком;

- ненормируемая часть, которая не конкретизирована по количеству часов, регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работ, в том числе личными планами педагогического работника.

3.5. Работодатель при составлении расписания учебных занятий исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность.

3.6. Работодатель обязуется предусмотреть один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

педагогам, имеющим учебную нагрузку не более 18 часов в неделю.

3.7. Выходными днями для директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего хозяйством, учебно-вспомогательного персонала являются суббота и воскресенье, для младшего обслуживающего персонала – суббота и воскресенье. Выходной день для тренеров-преподавателей устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также, нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения спортивных мероприятий с учащимися и др., допускается по письменному распоряжению руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» с письменного согласия работника.

3.8. Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляют ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск длительностью 42 календарных дня.

Другим работникам МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» ежегодно предоставляется 28 календарных дней ежегодного оплачиваемого отпуска. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

3.10. График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

3.11. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.12. Изменение графиков отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

3.13. При наличии у работника путёвки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

3.14. Отдельным категориям работников, в случаях

предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

3.15. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

3.16. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или по частям на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.17. Ежегодный отпуск должен быть продлен в случаях: временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных и общественных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина».

3.18. В соответствии со статьей 128 ТК РФ на основании письменного заявления работникам МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком до пяти календарных дней в случае регистрации брака, рождения ребёнка, смерти близких родственников.

3.19. Педагогические работники МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Оплата труда и нормы труда

Стороны исходят из того, что:

4.1. Система оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» устанавливается Коллективным договором, нормативными правовыми актами Тамбовской области и р.п. Ржакса.

Оплата труда работников осуществляется в соответствии Законом Тамбовской области от 05.02.2016 № 629-З «Об оплате труда работников

областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (в редакции от 02.02.2017), постановлением администрации района от 17.11.2017 № 689 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ржаксинского района» (в редакции от 30.05.2019), Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

4.2. С целью повышения эффективности работы эффективного контракта, **работодатель обязан:**

4.2.1. Устанавливать по всем имеющимся в штате МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» должностям работников фиксированные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационным групп).

4.2.2. Закреплять в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору) его конкретную трудовую функцию, условия оплаты труда с указанием фиксированного размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

4.2.3. Внести в Положение об оплате труда, разрабатываемого в МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» критерии и показатели для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина».

4.3. Под фиксированными размерами оплаты труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена продолжительность рабочего времени, составляющая 36 часов в неделю, следует понимать размеры должностных окладов, устанавливаемых за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учёта компенсационных и стимулирующих выплат.

4.4. Под фиксированными размерами оплаты труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, следует понимать размеры ставок заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям

педагогических работников за норму часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы), составляющую соответственно 18 часов в неделю; либо норму часов педагогической работы, составляющую 36 часов в неделю.

4.5. Размеры и условия доплат за увеличение объёма работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, а также фактический объём преподавательской (педагогической) работы, установленный педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, предусматриваются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), помимо установленных фиксированных размеров оплаты труда.

4.6. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина», распространяются в полном объёме. Оплата труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.7. Работникам, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени, выполнившим норму труда (трудовые обязанности) и которым за данный месяц месячная заработная плата была начислена ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, действующего на территории Ржаксинского района в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств, в том числе, от приносящей доход деятельности и закрепляются в «Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

4.9. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за определённый период времени (месяц,

квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.

4.10. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

Размер, порядок и условия выплат компенсационного характера устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

4.11. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.12. **Стороны договорились, что работодатель:**

4.12.1. Разрабатывает и принимает «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области с учётом мнения работников организации, которое является самостоятельным локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина».

4.12.2. Предусматривает в «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области регулирование вопросов оплаты труда с учётом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальным размером;

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- существенной дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

- формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, не допуская установления различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, различных повышающих коэффициентов к ним (либо диапазонов «вилки» размеров

окладов (должностных окладов) ставок заработной платы) по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

- определения размеров выплат компенсационного или стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);

- определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе, размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина»;

4.12.3. Учитывает при разработке показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться с учётом мнения комиссии по оценке эффективности различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (принцип прозрачности).

4.13. Основаниями для начисления заработной платы работникам МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» являются: трудовой договор, приказ руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» о дате

начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий по результатам труда, табель учёта рабочего времени, выполненная трудовая функция; результаты применения демократических процедур, в том числе, в форме рейтинга достижений работников, протокол заседания комиссии по оценке эффективности различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера.

4.14. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почётного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

4.15. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.16. Оплата труда педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина», ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

4.17. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам должна осуществляться в пределах установленного фондом оплаты труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина».

4.18. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. За первую половину

месяца – 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 8 числа последующего месяца. Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата её не в полном размере рассматривается как принудительный труд, который запрещён статьей 4 ТК РФ.

4.19. Стороны договорились:

4.19.1. В соответствии с Областным Соглашением работников организаций Тамбовской области отрасли «Образование» на 2017-2019 годы (далее - Соглашение), в целях материальной поддержки педагогических работников сохраняется действие результатов аттестации по истечении срока действия квалификационной категории в период:

- временной нетрудоспособности педагогического работника, обусловленной периодом не менее двух месяцев, подтверждённой документально;
- отпуска педагогического работника по беременности и родам;
- отпуска педагогического работника по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- служебной командировки педагогического работника, обусловленной периодом не менее двух месяцев, подтверждённой документально;
- дополнительного отпуска, представленного педагогическому работнику для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и (или) сдачи итоговых государственных экзаменов (учебный отпуск);
- исполнения государственных или общественных обязанностей педагогическим работником, освобождённым от основной работы на время исполнения им государственных или общественных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности);
- возобновления работы педагогическим работником в должности, по которой ему была установлена квалификационная категория либо по которой предусмотрено сохранение действия квалификационной категории в соответствии с частью первой пункта 3.6.2 Соглашения, после её прекращения работы в связи с увольнением педагогического работника по инициативе работодателя по пунктам 1, 2 статьи 81 ТК РФ при условии возобновления работы педагогическим работником в срок не позднее одного года с даты увольнения;
- военной службы по призыву или прохождения альтернативной гражданской службы, если непосредственно до службы предшествовала и непосредственно после неё следовала педагогическая деятельность;
- восстановление на работе педагогического работника по решению государственной инспекции труда или суда в случае его незаконного увольнения.

Действие квалификационной категории может быть сохранено решением областной аттестационной комиссии, принятом на основании поступивших от педагогического работника заявления и подтверждающих документов, на период не более одного года с даты

возобновления педагогическим работником своих должностных обязанностей.

Для решения вопроса о сохранении действия квалификационной категории за пределами срока её действия педагогический работник подаёт документы в областную аттестационную комиссию, созданную управлением образования и науки области, в срок не позднее трёх месяцев с даты возобновления педагогическим работником своих должностных обязанностей.

4.19.2. Действие заключения о соответствии педагогического работника занимаемой должности сохраняется на период не более одного года с даты возобновления педагогическим работником своих должностных обязанностей по основаниям, предусмотренным частью 2.1 пункта 2 Соглашения. Решение о сохранении действия заключения о соответствии педагогического работника занимаемой должности с указанием соответствующего периода принимается в организации комиссионно и оформляется приказом работодателя.

4.19.3. С целью поддержки молодых педагогических кадров (тренеров-преподавателей) предусмотреть в Положении об оплате труда механизмы стимулирования их труда, особенно в течение первых трёх лет работы.

4.19.4. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективного договора работодателя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере, что закрепляется в настоящем коллективном договоре.

5. Содействие занятости, повышению профессионального уровня работников

5.1. Стороны договорились о том, что они совместно:

5.1.1. Содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения профессионального уровня работников, оказывают эффективную помощь молодым педагогам в профессиональной и социальной адаптации.

5.1.2. Принимают меры по повышению социального и профессионального статуса педагогических работников, созданию необходимых безопасных и комфортных условий труда для работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина».

5.1.3. Содействуют реализации академических прав и свобод педагогических работников, в том числе:

- свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- права на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного курса, дисциплины (модуля);

- права на выбор учебных пособий и иных средств обучения и воспитания;

- права на участие в разработке учебных планов и программ;

- права на осуществление исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций;

- права на бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- права на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина», в т.ч. через органы управления и общественные организации;

- права на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2. Работодатель признает право Завуча на общественный контроль за соблюдением академических прав и свобод педагогических работников, гарантированных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Стороны договорились:

5.3.1. Работодатель с учётом мнения работников организации разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие порядок реализации прав педагогического работника на:

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

- бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

5.3.2. Руководитель МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» проводит контроль за выполнением педагогическими работниками своих обязанностей, определённых статьёй 48 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.3. Руководитель МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» при направлении работника для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с отрывом от работы за ним сохраняет место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

5.4. Работодатель в обязательном порядке:

5.4.1. Выполняет требования о своевременном не менее чем за три месяца и в полном объёме представлении органам службы занятости информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации учреждения.

5.4.2. Обеспечивает гарантии и компенсации высвобождаемым работникам.

6. Условия и охрана труда

Стороны коллективного договора рассматривают охрану труда и здоровья работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

6.1. Работодатель:

6.1.1. Обеспечивает выполнение в МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

6.1.2. Осуществляет учёт и ежегодный анализ причин производственного травматизма и несчастных случаев с работниками и обучающимися, принимает меры по улучшению условий труда и снижению травматизма.

6.2. Работодатель в соответствии с требованиями законодательства:

6.2.1. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе, на обучение работников безопасным приёмам работ, на специальную оценку условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2 процентов суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.2.2. Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий на охрану труда возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, проведения специальной оценки условий труда, приобретения спецодежды с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 06.11.2011 № 300-ФЗ «О внесении изменений в статьи 17 и 22 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

6.2.3. Возлагает на себя обязанности специалиста по охране труда. Проходит проверку знаний требований охраны труда.

6.2.4. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), в соответствии с установленными нормами, а также осуществляют компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по спискам, в порядке и по нормам,

определяемым коллективным договором.

6.2.5. Обеспечивает за счёт средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров (обследований) работников в Порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) и гигиенической подготовки работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

6.2.6. Организует проведение дополнительной диспансеризации работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых, за счёт средств, выделяемых федеральным бюджетом.

6.2.7. Обеспечивает участие представителей органов государственного надзора в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения. Представляет информацию в органы государственного надзора о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

6.2.8. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и «Методики проведения специальной оценки условий труда», утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

7. Контроль за выполнением Коллективного договора

Стороны договорились о том:

7.1. Работодатель направляет Коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.2. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется сторонами Коллективного договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

7.3. Информация о выполнении настоящего Коллективного договора не реже одного раза в год рассматривается на общем собрании работников.

7.4. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением обязательств сторон по Коллективному договору.

7.5. В период действия настоящего Коллективного договора стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок

разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

Коллективный договор подписали:

от имени работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина»
заместитель директора по учебно-воспитательной работе

13.02.2024 г.  Е.И.Куксова

от имени работодателя директор МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т.
Артюхина»

13.02.2024 г.  А.Ю. Удальцов

В данном документе пронумеровано, пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
Директор с.п.с. А.Ю.Удальцов



Утверждено
на общем собрании работников
трудового коллектива
16 апреля 2024 года
протокол №3

**Дополнительное соглашение к
коллективному договору муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской
борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа
Тамбовской области**

Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина») заключено между представителем работодателя - директором МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» Удальцовым Александром Юрьевичем (далее - Работодатель) и работниками МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» в лице их представителя – тренера-преподавателя Бугровым Вадимом Алексеевичем в целях устранения нарушений действующего трудового законодательства о нижеследующем:

1. На титульном листе Коллективного договора слова «31 декабря 2027 года» заменить словами «31 декабря 2026 года».
2. В разделе 3:
 - 2.1. Первый абзац пункта 3.4 изложить в следующей редакции: «3.4. Режим рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» при выполнении должностных обязанностей состоит из двух частей:».
 - 2.2. Второй абзац пункта 3.16 изложить в следующей редакции: «Отказ работника (независимо от причины) от выполнения распоряжения работодателя о выходе на работу до окончания отпуска нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины.».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
№	216-24 от 22.04.2024
На	3 (срок)
Министр	<i>[Подпись]</i>
	листах

2.3. Пункт 3.18 изложить в следующей редакции: «3.18. По заявлению работника могут предоставляться краткосрочные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 3 календарных дней в связи с бракосочетанием; рождением ребенка; стихийными бедствиями в районе проживания; похоронами или болезнью близкого родственника (без учета времени, необходимого на проезд к месту события и обратно).».

3. В пункте 4.19 раздела 4:

3.1. подпункт 4.19.1 изложить в следующей редакции: «4.19.1. В соответствии с Областным Соглашением работников организаций Тамбовской области отрасли «Образование» на 2023-2025 годы (далее - Соглашение), в целях материальной поддержки педагогических работников сохраняется действие результатов аттестации по истечении срока действия квалификационной категории в период:

- временной нетрудоспособности педагогического работника, обусловленной периодом не менее двух месяцев, подтвержденной документально;

- отпуска педагогического работника по беременности и родам;

- отпуска педагогического работника по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- служебной командировки педагогического работника, обусловленной периодом не менее двух месяцев, подтвержденной документально;

- дополнительного отпуска, представленного педагогическому работнику для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и (или) сдачи итоговых государственных экзаменов (учебный отпуск);

- исполнения государственных или общественных обязанностей педагогическим работником, освобожденным от основной работы на время исполнения им государственных или общественных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности);

- возобновления работы педагогическим работником в должности, по которой ему была установлена квалификационная категория либо по которой предусмотрено сохранение действия квалификационной категории;

- после прекращения работы в связи с увольнением педагогического работника по инициативе работодателя по пунктам 1, 2 статьи 81 ТК РФ при условии возобновления работы педагогическим работником в срок не позднее одного года с даты увольнения;

- военной службы по призыву или прохождения альтернативной гражданской службы, если непосредственно до службы предшествовала и непосредственно после неё следовала педагогическая деятельность;

- восстановление на работе педагогического работника по решению государственной инспекции труда или суда в случае его незаконного увольнения.

Соответствующее решение о сохранении действия результатов аттестации с указанием конкретного периода принимается приказом работодателя.

3.2. подпункт 4.19.3 после подпункта 4.19.1 считать утратившим силу.

Дополнительное соглашение к Коллективному договору подписали:

от имени работников МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина»

16 апреля 2024 г.  В.А. Бугров

от имени работодателя директор МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина»

16 апреля 2024 г.  А.Ю. Удалцов

В данном документе пронумеровано, прошнуровано

3 (три) лист а

Удальцов

Директор

