

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Ржаксинского
области



от 16.11.2015 г. № 487

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЧЕМПИОНА МИРА
ПО ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ Е.Т. АРТЮХИНА»
РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями администрации района от 24.09.2018 № 568, от 24.03.2020 № 145 и администрации округа от 09.01.2024 № 13)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области создано в соответствии с постановлением администрации Ржаксинского района Тамбовской области от 15.12.2014 № 1113.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области. Официальное сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина».

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее – ДЮСШ) является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Статус ДЮСШ:

тип: организация дополнительного образования;

организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

ДЮСШ создана для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.5. Собственником имущества ДЮСШ и его учредителем является муниципальное образование Ржаксинский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении ДЮСШ осуществляет администрация Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения ДЮСШ: 393520, Тамбовская область, Ржаксинский муниципальный округ, р.п. Ржакса, ул. Рабочая, д. 4;

фактический адрес: 393520, Тамбовская область, Ржаксинский муниципальный округ, р.п. Ржакса, ул. Рабочая, д. 4».

1.7. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в отделении по Ржаксинскому муниципальному округу Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, в банках и других кредитных учреждениях в соответствии с действующим законодательством РФ, круглую печать и штамп установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием.

ДЮСШ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. ДЮСШ самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.9. ДЮСШ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и Ржаксинского муниципального округа.

1.10. Право ДЮСШ на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.11. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у неё на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ней, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого ДЮСШ за счёт выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества ДЮСШ не несёт ответственности по обязательствам ДЮСШ.

1.13. В ДЮСШ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.14. В ДЮСШ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательного персонала.

Права, обязанности и ответственность работников ДЮСШ устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДЮСШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- защиту персональных данных;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ДЮСШ в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, компенсация морального вреда;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;
- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

Работники ДЮСШ, замещающие должности, указанные в пункте 1.14 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

- Устав ДЮСШ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты ДЮСШ.

Работники ДЮСШ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией муниципального округа, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности ДЮСШ является:

обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся ДЮСШ, мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, сохранение здоровья подрастающего поколения методами физической культуры, развитие их способностей в избранном виде спорта.

2.2. Основной целью деятельности ДЮСШ является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, ДЮСШ осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) по боксу, волейболу, футболу;

формирование гражданского самоопределения ребёнка;

организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий с детьми и подростками;

создание условий для свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности удовлетворяющего его интересам, склонностям и потребностям;

проведение социальной, воспитательной, патриотической, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

проведение физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися района.

2.4. ДЮСШ выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для ДЮСШ формируется и утверждается Учредителем в порядке, определённом администрацией Ржаксинского муниципального округа, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основной деятельностью ДЮСШ.

2.5. ДЮСШ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. ДЮСШ имеет право заключать договоры с муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального района для организации обучения детей школьного возраста

по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.7. ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы, размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) ДЮСШ сверх утверждённого муниципального задания, определяется ДЮСШ.

2.8. Для достижения цели, указанной в п. 2.2. настоящего Устава, ДЮСШ в установленном законодательством порядке, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход: физкультурно-оздоровительная и спортивная работа по видам спорта. Приносящая доход деятельность осуществляется при условии, что не наносит ущерб основной деятельности ДЮСШ и соответствует целям её создания.

Размер платы за указанный вид деятельности, утверждается приказом ДЮСШ.

2.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате прочих безвозмездных поступлений, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ и учитываются на отдельном балансе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за ДЮСШ на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. ДЮСШ владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, утверждённым муниципальным заданием и решением собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.3. ДЮСШ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым ДЮСШ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества ДЮСШ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДЮСШ или о выделении денежных

средств ДЮСШ на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества, в том числе сдавать его в аренду. Остальным имуществом, в том числе, недвижимым имуществом, ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Имущество ДЮСШ формируется за счёт:

имущества, закреплённого за ДЮСШ на праве оперативного управления;

имущества, приобретённого ДЮСШ за счёт средств, выделенных ей Учредителем, на приобретение такого имущества, а так же за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доходы деятельности;

иных источников, незапрещённых законодательством Российской Федерации.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.6. Недвижимое имущество, закреплённое за ДЮСШ или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

3.7. ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

3.8. ДЮСШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДЮСШ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению Учредителем.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется за счёт:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства;
- прочих безвозмездных поступлений.

3.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для ДЮСШ, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДЮСШ или приобретённого ДЮСШ за счёт средств, выделенных ей Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при существующем изменении муниципального задания.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, органа исполнительной власти района в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДЮСШ или приобретённого ДЮСШ за счёт средств, выделенных ей в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы ДЮСШ поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления ДЮСШ деятельности и использования закреплённого за ДЮСШ имущества.

3.13. ДЮСШ имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в УФК, в банках и других кредитных учреждениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. ДЮСШ размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

3.15. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ДЮСШ могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального округа на иные цели.

3.16. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ДЮСШ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении ДЮСШ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.17. При ликвидации ДЮСШ имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСШ, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю для целей образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ДЮСШ создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

4.2. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) по направлениям: бокс, волейбол, футбол.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ДЮСШ.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой ДЮСШ в соответствии с федеральными государственными требованиями. ДЮСШ свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым её общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

4.4. Образовательная деятельность в ДЮСШ осуществляется на этапах: спортивно-оздоровительном (весь период), начальной подготовки, тренировочном (этапе спортивной специализации).

4.5. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах определяются локальными нормативными актами ДЮСШ, дополнительными общеобразовательными программами. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора о медицинском обслуживании учащихся.

4.6. Режим работы ДЮСШ устанавливается локальным актом ДЮСШ.

4.7. Направления деятельности ДЮСШ могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЮСШ

5.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель:

- назначает руководителя ДЮСШ и освобождает его от занимаемой должности;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДЮСШ или приобретённого ДЮСШ за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывает отчёт о результатах деятельности ДЮСШ и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДЮСШ, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ДЮСШ;
- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества ДЮСШ;
- осуществляет контроль за деятельностью ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и законами области и нормативно-правовыми актами области.

5.3. Исполнительным органом ДЮСШ является директор, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью ДЮСШ. Директор в своей деятельности подотчётен Учредителю, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Директор ДЮСШ действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и нормативных актов ДЮСШ, настоящего Устава и трудового договора.

Директор ДЮСШ:

- действует от имени ДЮСШ без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом ДЮСШ;
- совершает в установленном порядке от имени ДЮСШ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей ДЮСШ, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников ДЮСШ;
- открывает расчётные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами ДЮСШ;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников ДЮСШ, иные локальные акты ДЮСШ, заверяет смету доходов и расходов ДЮСШ;
- издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДЮСШ, распределяет обязанности между работниками ДЮСШ;
- представляет интересы ДЮСШ в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- организует учёт и отчётность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор ДЮСШ не вправе:

- без разрешения Учредителя ДЮСШ занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Взаимоотношения работников ДЮСШ и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Директор ДЮСШ несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом ДЮСШ с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора ДЮСШ;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору ДЮСШ мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем ДЮСШ.

5.5. Коллегиальными органами управления ДЮСШ являются:

- общее собрание работников ДЮСШ (далее – общее собрание);
- педагогический совет.

Порядок выступления коллегиальных органов управления ДЮСШ от имени ДЮСШ.

Коллегиальные органы управления ДЮСШ вправе самостоятельно выступать от имени ДЮСШ, действовать в интересах ДЮСШ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДЮСШ.

Коллегиальные органы управления ДЮСШ вправе выступать от имени ДЮСШ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ДЮСШ в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание работников, педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени ДЮСШ, действовать в интересах ДЮСШ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДЮСШ.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание работников ДЮСШ представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового

договора. В состав общего собрания входят директор ДЮСШ, все работники ДЮСШ. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря.

Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год и может быть продлён неоднократно.

Срок полномочий общего собрания неограничен.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания.

В случае, если директор не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения общего собрания являются обязательными для всего трудового коллектива.

5.8. К компетенции общего собрания относится:

- решение вопросов социальной защиты работников ДЮСШ;
- обсуждение, принятие, внесение изменений и дополнений в коллективный договор, в правила внутреннего трудового распорядка работников ДЮСШ и в другие локальные акты, регламентирующие деятельность ДЮСШ, не относящиеся к компетенции директора;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы.

5.9. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников ДЮСШ, которое принимается общим собранием и утверждается приказом ДЮСШ.

5.10. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет.

5.11. Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников ДЮСШ, включая лиц, работающих по совместительству.

5.12. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета, председателя и секретаря. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

5.13. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического совета.

5.14. К компетенции педагогического совета относится:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает, анализирует и обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса;
- рассматривает, анализирует дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, учебный план, порядок и основания перевода учащихся на следующий этап (год) спортивной подготовки или повторное обучение на данном этапе, отчисления, восстановления учащихся и др.;
- рассматривает вопрос об отчислении учащегося из ДЮСШ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава ДЮСШ;
- формирует внутришкольный календарь спортивно-массовых мероприятий.

5.15. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете ДЮСШ, которое принимается педагогическим советом и утверждается приказом ДЮСШ.

5.16. В ДЮСШ по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников могут быть созданы совет ДЮСШ, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЮСШ

6.1. Уставная деятельность ДЮСШ регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор ДЮСШ. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором ДЮСШ направляется:

- в представительный орган работников ДЮСШ, предусмотренных трудовым законодательством в случаях, для учёта его мнения;
- для рассмотрения коллегиальными органами управления ДЮСШ в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора ДЮСШ.

6.4. Локальные нормативные акты ДЮСШ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ, изменение её типа осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

ДЮСШ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. Принятие решений о реорганизации ДЮСШ и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.4. Изменение типа ДЮСШ не является его реорганизацией.

7.5. Принятие решения о ликвидации ДЮСШ и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.6. Ликвидация считается завершённой, а ДЮСШ прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации ДЮСШ все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – в районное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств ДЮСШ с требованиями архивных органов.

7.8. При ликвидации и реорганизации ДЮСШ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.