

План
работы по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
имени чемпиона мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина»
Ржаксинского района Тамбовской области
(МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина»)
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» на 2023-2024 учебный год»	Директор, заместитель директора по УВР	Октябрь 2023 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина» на наличие коррупционной составляющей.	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	По плану отдела образования администрации района, УОиН Тамбовской области и др.
1.4.	Совещания при директоре по вопросам противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина»	Директор	По мере поступления обращений
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет Информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «ДЮСШ им. Е.Т. Артюхина»	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за	По мере поступления

		ведение сайта	
3.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приёмные дни
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу сайта	В течение учебного года
3.7.	Участие в опросах по вопросам коррупции	Директор	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях работников школы	Директор Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, директор МКУ «ЦБ»	В течение учебного года
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер МКУ «ЦБ»	В течение учебного года
6.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
6.1.	Предоставление информационных материалов и сведений, участие в мониторинговых исследованиях по вопросам противодействия коррупции	Директор	В соответствии с запросами
6.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	Апрель